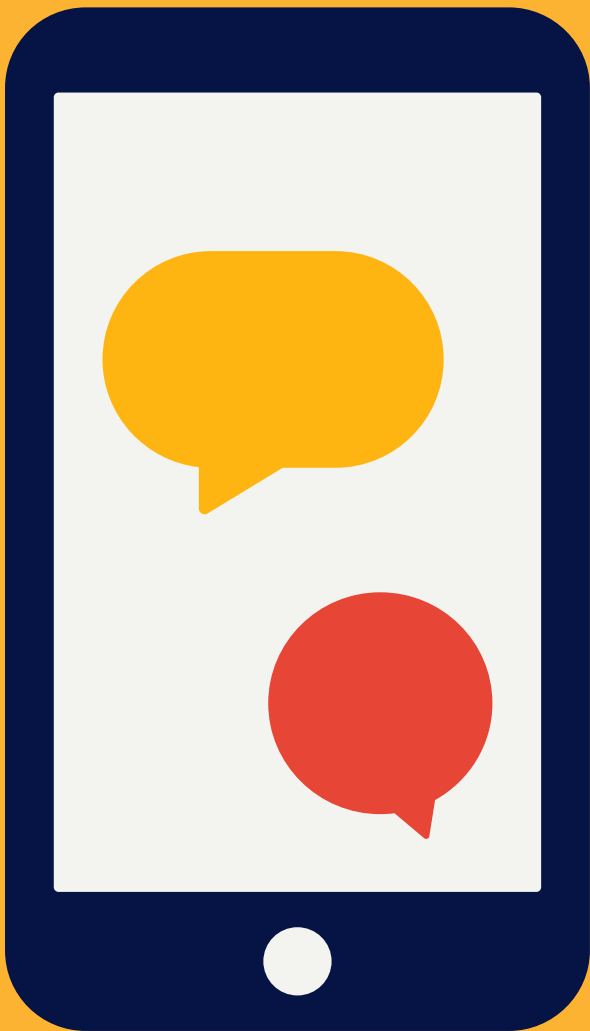


procedura del Gruppo Randstad

procedura per la
segnalazione di violazioni.

misconduct reporting procedure.



randstad

human forward.

procedura per la segnalazione di violazioni.

15 luglio 2023

sommario

1.	scopo e ambito	3
2.	definizioni	4
3.	la procedura: come funziona	5
3.1	introduzione	5
	chi può inviare segnalazioni	5
3.2	violazioni	6
	quando utilizzare la Procedura	6
	quando NON utilizzare la procedura	6
	situazioni dubbie	6
3.3	canali e modalità di segnalazione	7
	Local Integrity Officer	7
	Central Integrity Officer	7
	Integrity Line: online o al telefono	8
	opzioni aggiuntive di segnalazione di possibili violazioni del Codice Etico e/o dei Modelli di organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01	8
	segnalazioni anonime	8
	informazioni necessarie	9
	segnalazioni esterne	9
	canale esterno presso ANAC	10
3.4	gestione delle segnalazioni effettuate tramite Integrity Line o direttamente al Local Integrity Officer	12
	valutazione iniziale e risposta	12
	indagine e feedback	12
	Central Integrity Officer	13
	conclusione e provvedimenti	13
3.5	tutela dei diritti di chi invia segnalazioni all'Integrity Officer e/o tramite la Integrity Line.	14
	riservatezza	14
	privacy/protezione dei dati	15
	divieto di ritorsione	15
	eccezione: segnalazioni in malafede	16
3.6	tutela della persona accusata	16
3.7	responsabilità e provvedimenti disciplinari	16
	Allegato 1 - leaflet informativo.	17
	Allegato 2 - Integrity Line: istruzioni per il Segnalante.	19
	Allegato 3 - violazioni del diritto dell'Unione europea.	20
	Allegato 4 - informativa Privacy segnalazione di violazioni	21

1. scopo e ambito.

In quanto organizzazione internazionale che punta all'eccellenza a livello globale, il Gruppo Randstad in Italia esige che tutte le società e tutti i dipendenti del Gruppo, inclusi manager e dirigenti, agiscano sempre nel rispetto dei suoi core values e dei Business Principles. Ciò significa agire responsabilmente, con integrità e in conformità alle policy e procedure Randstad, nonché alle leggi e normative vigenti. Randstad si aspetta che i propri dipendenti contribuiscano a mantenere l'eccellente reputazione di cui gode, rispettando i valori fondamentali che si riflettono nei suoi core values: *to know, to serve, to trust, simultaneous promotion of all interests e striving for perfection.*

Randstad promuove una cultura di apertura e trasparenza e incoraggia tutti gli stakeholders a segnalare casi di condotte illegittime, di violazione dei core values e/o Business Principles e/o delle policy Randstad. Tali segnalazioni sono essenziali per consentire a Randstad di proteggere il proprio personale, l'azienda e i suoi valori, gli altri stakeholders e la società nel suo insieme. Tuttavia, siamo consapevoli di quanto sia difficile esporsi e vogliamo pertanto garantire la possibilità di farlo in modo semplice e sicuro.

La presente Procedura per la Segnalazione di Violazioni – Misconduct Reporting Procedure (di seguito "Procedura") illustra le opzioni disponibili per segnalare casi di (presunte) violazioni in modo riservato e senza il timore di ritorsioni.

La Procedura rappresenta la declinazione a livello locale della Misconduct Reporting Procedure di Gruppo, con l'obiettivo di implementare le prescrizioni del [Decreto Legislativo n. 24 del 10 marzo 2023 \(cd. Decreto Whistleblowing\)](#), che recepisce in Italia la [Direttiva \(UE\) 2019/1937 del 23 ottobre 2019](#) riguardante "la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e delle disposizioni normative nazionali": si applica dunque a tutte le società del Gruppo Randstad in Italia, e può essere utilizzata da tutti gli stakeholders per riportare (presunte) violazioni all'interno del Gruppo Randstad in Italia o in relazione a quest'ultimo.



2. definizioni.

Ai fini di una migliore comprensione e una maggiore fruibilità del presente documento, si riportano di seguito le definizioni così come riportate all'interno dell'articolo 2 del D.Lgs n. 24/2023:

- a) "violazioni": condotte illecite, atti, omissioni e tutti i comportamenti delineati dall'art. 2 punto a) del D. Lgs. 24/23, che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'amministrazione pubblica o dell'ente privato;
- b) "informazioni sulle violazioni": informazioni, compresi i fondati sospetti, riguardanti violazioni commesse o che, sulla base di elementi concreti, potrebbero essere commesse nell'organizzazione con cui la persona segnalante o colui che sporge denuncia all'autorità giudiziaria o contabile intrattiene un rapporto giuridico ai sensi dell'articolo 3, comma 1 o 2, nonché gli elementi riguardanti condotte volte ad occultare tali violazioni;
- c) "segnalazione" o "segnalare": la comunicazione scritta od orale di informazioni sulle violazioni;
- d) "segnalazione interna": la comunicazione, scritta od orale, delle informazioni sulle violazioni, presentata tramite il canale di segnalazione interna di cui all'articolo 4;
- e) "segnalazione esterna": la comunicazione, scritta od orale, delle informazioni sulle violazioni, presentata tramite il canale di segnalazione esterna di cui all'articolo 7;
- f) "divulgazione pubblica" o "divulgare pubblicamente": rendere di pubblico dominio informazioni sulle violazioni tramite la stampa o mezzi elettronici o comunque tramite mezzi di diffusione in grado di raggiungere un numero elevato di persone;
- g) "persona segnalante": la persona fisica che effettua la segnalazione o la divulgazione pubblica di informazioni sulle violazioni acquisite nell'ambito del proprio contesto lavorativo;
- h) "facilitatore": una persona fisica che assiste una persona segnalante nel processo di segnalazione, operante all'interno del medesimo contesto lavorativo e la cui assistenza deve essere mantenuta riservata;
- i) "contesto lavorativo": le attività lavorative o professionali, presenti o passate, svolte nell'ambito dei rapporti di cui all'articolo 3, commi 3 o 4, attraverso le quali, indipendentemente dalla natura di tali attività, una persona acquisisce informazioni sulle violazioni e nel cui ambito potrebbe rischiare di subire ritorsioni in caso di segnalazione o di divulgazione pubblica o di denuncia all'autorità giudiziaria o contabile;
- j) "persona coinvolta": la persona fisica o giuridica menzionata nella segnalazione interna o esterna ovvero nella divulgazione pubblica come persona alla quale la violazione è attribuita o come persona comunque implicata nella violazione segnalata o divulgata pubblicamente;
- k) "ritorsione": qualsiasi comportamento, atto od omissione, anche solo tentato o minacciato, posto in essere in ragione della segnalazione, della denuncia all'autorità giudiziaria o contabile o della divulgazione pubblica e che provoca o può provocare alla persona segnalante o alla persona che ha sporto la denuncia, in via diretta o indiretta, un danno ingiusto;
- l) "seguito": l'azione intrapresa dal soggetto cui è affidata la gestione del canale di segnalazione per valutare la sussistenza dei fatti segnalati, l'esito delle indagini e le eventuali misure adottate;
- m) "riscontro": comunicazione alla persona segnalante di informazioni relative al seguito che viene dato o che si intende dare alla segnalazione;
- n) "soggetti del settore pubblico": le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, le autorità amministrative indipendenti di garanzia, vigilanza o regolazione, gli enti pubblici economici, gli organismi di diritto pubblico di cui all'articolo 3, comma 1, lettera d), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, i concessionari di pubblico servizio, le società a controllo pubblico e le società in house, così come definite, rispettivamente, dall'articolo 2, comma 1, lettere m) e o), del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, anche se quotate;

o) "soggetti del settore privato": soggetti, diversi da quelli rientranti nella definizione di soggetti del settore pubblico, così come specificato del punto o) dell'articolo 2 del D. Lgs. 24/23.

3. la procedura: come funziona.

3.1 introduzione.

Le società del Gruppo Randstad in Italia hanno attivato specifici canali di segnalazione interna attraverso i quali gli stakeholders possono effettuare la segnalazione di violazioni rilevanti ai sensi del D.Lgs 24/2023. In relazione a questioni e/o problematiche di natura diversa, non rientranti nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 24/2023, sono invece in essere a livello aziendale ulteriori canali (ad esempio tramite responsabili HR, uffici addetti al customer services, al payroll, ai reclami).

Segnalare potenziali violazioni in conformità alla presente Procedura garantisce protezione a chiunque si esponga (v. paragrafo 3.5). Tutte le segnalazioni di potenziali violazioni inviate in conformità alla Procedura verranno trattate in modo riservato (salvo che sia diversamente necessario per condurre un'indagine adeguata, incluso il diritto di replica dell'accusato, e per adottare misure appropriate) e con la garanzia che non vi sarà alcuna ritorsione.

chi può inviare segnalazioni.

La procedura è diretta a tutti gli stakeholders che vogliono effettuare segnalazioni.

Il termine **Stakeholder** fa riferimento a qualsiasi persona interna o esterna al Gruppo Randstad in Italia (o correlata a quest'ultimo) e può includere:

- dipendenti aziendali, inclusi manager e dirigenti, tirocinanti/ stagisti
- membri del consiglio d'amministrazione, membri di comitati o organi con funzioni di controllo e vigilanza
- lavoratori, incluso il personale in somministrazione o in appalto, consulenti, liberi professionisti e lavoratori autonomi
- ex dipendenti aziendali e lavoratori impiegati in precedenza da o tramite Randstad Group
- candidati e persone in cerca di lavoro, personale nel periodo di prova
- volontari
- clienti, fornitori e rispettivi subappaltatori, e loro personale
- azionisti e investitori
- clienti, fornitori e rispettivi subappaltatori, e loro personale, azionisti e investitori.



3.2 violazioni.

quando utilizzare la procedura.

È possibile utilizzare i canali di [segnalazione interna messi a disposizione dal Gruppo Randstad in Italia in conformità alla presente Procedura](#) per segnalare situazioni o episodi rispetto ai quali si abbia il ragionevole sospetto, oppure la prova, di un comportamento illegittimo e/o di una violazione delle Policy Randstad, di cui si sia venuti a conoscenza nell'ambito del proprio contesto lavorativo all'interno del Gruppo Randstad in Italia o in relazione a quest'ultimo ("[Violazione](#)").

Esempi di [Violazioni](#) (presunte o comprovate) segnalabili nell'ambito della presente Procedura includono gravi episodi concernenti:

- core values, Business Principles, policy o procedure Randstad,
- reati penali,
- normativa in materia di concorrenza e antitrust,
- discriminazione, razzismo, intimidazioni,
- molestie sessuali,
- altre violazioni dei diritti umani (ad es. schiavitù moderna/lavoro forzato, lavoro minorile),
- questioni in materia di salute e sicurezza e questioni ambientali,
- frode o appropriazione indebita di beni aziendali,
- divulgazione di informazioni riservate, compresi dati personali,
- conflitti di interesse,
- mancato rispetto di obblighi imposti da leggi o normative (comprese pratiche finanziarie e contabili scorrette), tra cui qualsiasi violazione del diritto dell'Unione europea (v. Allegato 3).

quando NON utilizzare la procedura.

La presente Procedura [non](#) si applica in caso di domande o problemi riguardanti le proprie condizioni di impiego o valutazione delle performance, registrazione a Randstad, retribuzioni e orari, promozioni o ambiente di lavoro. Inoltre, non si applica in caso di risentimenti personali, controversie o reclami nei confronti di manager o colleghi che non costituiscano una [Violazione](#).

Questo tipo di situazioni possono essere segnalate tramite i canali locali appropriati, ad esempio al proprio manager, al responsabile della propria filiale o area, tramite la linea dell'assistenza clienti o dedicata ai reclami, oppure al dipartimento HR.

Le violazioni segnalate da chi lavora per un cliente di una società del Gruppo Randstad in Italia e chiaramente riconducibili al cliente in questione possono essere soggette alla procedura di segnalazione prevista da quest'ultimo.

situazioni controverse.

Non è sempre facile definire se una situazione o un episodio rappresenti una [Violazione](#) ai sensi della presente Procedura.

In caso di dubbi, è possibile chiedere al Local Integrity Officer o segnalare l'accaduto tramite la [Integrity Line](#) (v. paragrafo 3.4). In tal caso, il Local Integrity Officer esaminerà la segnalazione e confermerà se si tratta di una potenziale [Violazione](#) che deve essere gestita tramite questa Procedura. In caso contrario, verrà indicata la funzione competente e/o il canale corretto per la segnalazione.



3.3 canali e modalità di segnalazione.

Qualsiasi stakeholder che abbia ragionevoli motivi per sospettare che si sia verificata una potenziale Violazione o vi abbia assistito è tenuto a segnalare.

Il segnalante - a seconda della natura della problematica riscontrata - può segnalare la questione al proprio responsabile (per i dipendenti), ai propri referenti Randstad (per i lavoratori) oppure all'abituale contatto commerciale (per gli altri stakeholders, tra cui ad esempio fornitori, clienti ecc.), ove lo ritenga appropriato.

Tuttavia, in presenza di una Violazione, potenziale o reale, il segnalante è tenuto a segnalare l'accaduto inoltrando una segnalazione interna attraverso i canali dedicati messi a disposizione da Randstad in conformità alla presente Procedura, oppure, ove ricorrano i presupposti indicati dal D.Lgs. 24/2023, utilizzando il canale esterno istituito presso l'ANAC. (vedi paragrafo 3.3 "Canale esterno presso ANAC").

Local Integrity Officer e Central Integrity Officer.

Le potenziali Violazioni possono essere segnalate direttamente al Local Integrity Officer, la persona/funzione, imparziale e specificamente formata, nominata all'interno delle società del Gruppo Randstad in Italia (conformemente a quanto avviene in tutte le altre società del Gruppo Randstad nel mondo, inclusa Randstad N.V.) dedicata alla gestione dei canali di segnalazione interna.

Il Local Integrity Officer garantisce che ogni segnalazione ricevuta direttamente o tramite la Integrity Line sia valutata e inoltrata al team/ruolo più adeguato alla relativa gestione.

In caso di confermata Violazione, si assicura che questa sia esaminata e gestita in modo legittimo e tempestivo nel pieno rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti.

Come effettuare una segnalazione interna direttamente al **Local Integrity Officer**:

- via email, scrivendo all'indirizzo localintegrityofficer@randstad.it;
- di persona, specificando nella segnalazione la richiesta di un incontro.

Se la presunta Violazione coinvolge il management dell'azienda, è possibile anche contattare direttamente il **Central Integrity Officer** di Randstad N.V., la persona/funzione imparziale nominata dall'Executive Board di Randstad N.V. che si occupa di coordinare le questioni relative all'integrità conformemente alla Misconduct Reporting Procedure di gruppo, nonché di sottoporre relazioni periodiche all'Executive Board e una relazione annuale all'Audit Committee del Supervisory Board in merito ai casi segnalati tramite la **Integrity Line** o direttamente ai Local o al Central Integrity Officer.

Il Central Integrity Officer assicura che le segnalazioni effettuate nell'ambito della presente procedura e riguardanti presunte Violazioni da parte di uno o più membri del management di una società del Gruppo Randstad siano esaminate a livello centrale.

Per contattare il Central Integrity Officer, è possibile:

- inviare un'e-mail all'indirizzo complianceofficer@randstad.com o
- scrivere tramite posta ordinaria al seguente indirizzo: Central Integrity Officer, Randstad N.V., casella postale 12600, 1100 AP Amsterdam-Zuidoost, Paesi Bassi.

Integrity Line: online o al telefono.

In aggiunta al contatto diretto con il Local Integrity Officer e/o il Central Integrity Officer, secondo quanto previsto al paragrafo che precede, chi sospetta o è testimone di un caso di Violazione può segnalare la questione tramite Integrity Line.

La **Integrity Line** consiste in una **pagina web protetta** e una **linea telefonica diretta**, disponibile 24 ore su 24 tramite un numero verde locale. Le segnalazioni tramite Integrity Line possono essere effettuate in lingua italiana o in inglese, online o a voce mediante un sistema di messaggistica vocale. Entrambi i canali sono gestiti da un fornitore esterno indipendente.



Per le istruzioni d'uso e le informazioni di contatto complete, si prega di consultare l'Allegato 2.

Le segnalazioni tramite Integrity Line possono essere inviate anche in **forma anonima**.

Tuttavia, Randstad incoraggia gli autori della segnalazione a identificarsi, in modo da semplificare notevolmente le verifiche in merito alla segnalazione.

Come effettuare una segnalazione interna tramite **Integrity Line** (lingue disponibili italiano e inglese):

- mediante una linea telefonica dedicata, tramite il numero verde: 800-787 639;
- pagina web (per il Local Integrity Officer):
www.speakupfeedback.eu/web/integrityatrandstad/it codice di accesso: 42107;
- pagina web (per il solo Central Integrity Officer):
<https://www.speakupfeedback.eu/web/integrityatrandstad/nl> codice di accesso: 55984.

Le segnalazioni inviate tramite **Integrity Line** saranno ricevute dal Local Integrity Officer, e inviate in copia al Central Integrity Officer.

opzioni aggiuntive di segnalazione di possibili violazioni del Codice Etico e/o dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs. 231/01 .

Oltre che tramite la **Integrity Line**, per eventuali Violazioni che comportano anche la possibile violazione del Codice Etico e/o dei Modelli di Organizzazione, Gestione e Controllo adottati dalle società del Gruppo Randstad in Italia ai sensi del Decreto Legislativo 231 del 2001, è possibile inoltrare una segnalazione anche all'Organismo di Vigilanza della società Randstad interessata, tramite i seguenti indirizzi:

- per Randstad Group Italia SpA: odv.rgi@randstad.it
- per Randstad Italia SpA: odv.rit@randstad.it
- per Randstad HR Solutions Srl: odv.rhrs@randstad.it
- per Randstad Services Srl: odv.rserv@randstad.it
- per Randstad Intempo SpA: odv.intempo@randstad.it
- per Ausy Italy Srl: odv.ausy@randstad.it

segnalazioni anonime.

Le segnalazioni da cui non è possibile ricavare l'identità del segnalante sono considerate anonime.

Se intendi effettuare una segnalazione anonima, Randstad consiglia vivamente di utilizzare il canale della **Integrity Line**. Questo strumento consente infatti di gestire i casi di potenziali Violazioni nel modo più efficiente, contribuisce a ridurre al minimo le segnalazioni inaffidabili e false, tutela al meglio la privacy di tutti i soggetti coinvolti e favorisce una comunicazione efficace con il Local Integrity Officer e/o il Central Integrity Officer. Per Randstad non è essenziale identificare gli autori delle segnalazioni, ma l'utilizzo della Integrity Line rende possibile un dialogo sicuro.

Quando si inviano segnalazioni in modo anonimo, è importante assicurarsi di fornire dettagli sufficienti a esaminare la situazione. In caso contrario, non sarà possibile eseguire indagini appropriate.

informazioni necessarie.

Randstad tiene nella dovuta considerazione qualsiasi segnalazione, anonima o meno, inoltrata in buona fede. Tuttavia, al fine di poter valutare se il caso è fondato e stabilire come procedere, il Local Integrity Officer ha bisogno del maggior numero possibile di dettagli al fine di circoscrivere la segnalazione.



Informazioni da includere nella segnalazione:

- qual è la società Randstad interessata?
- cosa è successo?
- chi è coinvolto: chi ha fatto cosa? Erano presenti testimoni?
- quando è successo?
- dove è successo?
- come è successo: quali mezzi o metodi sono stati usati?



È inoltre importante condividere qualsiasi prova, documento, riferimento, foto o altra informazione pertinente che possa aiutare le funzioni dedicate alla gestione della segnalazione a valutare la situazione nel modo più efficiente. Se non si dispone di tali prove, qualsiasi riferimento o suggerimento su come reperirle risulterà utile.

Potrebbe non essere possibile fornire dettagli su ciascuno degli aspetti sopra riportati; tuttavia, maggiore sarà la quantità di informazioni condivise, più facile sarà valutare e gestire il caso. Chi inoltra una segnalazione tramite la Integrity Line potrà essere contattato dal Local Integrity Officer e/o dal Central Integrity Officer (anche tramite la Integrity Line) per ulteriori domande.

segnalazioni esterne.

Il D. Lgs. 24/2023 individua l'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) come l'ente autorizzato a ricevere segnalazioni esterne al ricorrere di determinate condizioni.

In particolare, la segnalazione potrà essere effettuata attraverso il canale di segnalazione esterno messo a disposizione dall'ANAC (vedi paragrafo successivo) se, al momento della sua presentazione:

- 1) il canale di segnalazione interna non è attivo o, anche se attivato, non è conforme a quanto previsto dal D. Lgs. 24/2023;
- 2) il Segnalante ha già effettuato una segnalazione interna e la stessa non ha avuto seguito;
- 3) il Segnalante ha fondati motivi di ritenere che, se effettuasse una segnalazione interna, alla stessa non sarebbe dato efficace seguito ovvero che la stessa segnalazione possa determinare il rischio di ritorsione;
- 4) il Segnalante ha fondato motivo di ritenere che la violazione possa costituire un pericolo imminente o palese per il pubblico interesse.

Chi segnala attraverso canali esterni avrà comunque diritto alle stesse tutele previste per le segnalazioni interne, qualora ricorrano le condizioni di cui sopra.

È tuttavia importante tenere presente che effettuare segnalazioni a un'autorità locale o pubblicamente è un passo importante.

Qualora si valuti di procedere attraverso canali esterni di segnalazione, è vivamente consigliato chiedere supporto consulenziale. Ma soprattutto, Randstad invita fortemente a segnalare qualsiasi problema prima all'interno dell'azienda, per permetterci di esaminare immediatamente e prendere in carico la questione. Se si decide di segnalare una potenziale Violazione attraverso canali esterni mentre è in corso un'indagine da parte di una società del Gruppo Randstad, quest'ultima può decidere di non coinvolgere più l'autore della segnalazione, di interrompere l'indagine e/o di adottare qualsiasi altra misura che ritenga necessaria.

canale esterno presso ANAC.

L'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione), in qualità di ente autorizzato ai sensi del D.Lgs 24/2023 a ricevere segnalazioni esterne alle condizioni di cui all'art. 6 del D.Lgs. 24/2023, mette a disposizione dei soggetti del settore privato appositi canali per l'inoltro di segnalazioni tramite:

- Piattaforma informatica;
- In forma orale;
- Su richiesta del segnalante, incontri diretti fissati entro un termine ragionevole.

La segnalazione esterna presentata ad un soggetto diverso dall'ANAC è trasmessa a quest'ultima, entro 7 (sette) giorni dalla data del suo ricevimento, dando contestuale notizia della trasmissione alla persona segnalante.

Inoltre, quale unico ente competente, ANAC garantisce, tramite il ricorso a strumenti di crittografia, la riservatezza dell'identità della persona segnalante, della persona coinvolta e della persona menzionata nella segnalazione, nonché del contenuto della segnalazione e della relativa documentazione.





3.4 gestione delle segnalazioni effettuate tramite Integrity Line o direttamente al Local Integrity Officer.

Le segnalazioni inoltrate tramite [Integrity Line](#) sono condivise con il Local Integrity Officer della società interessata. Di norma, viene inviata una copia della segnalazione anche al Central Integrity Officer.

Il Segnalante può essere supportato per tutto l'iter di segnalazione dal c.d. "facilitatore", a titolo esemplificativo e non esaustivo il collega di un Ufficio diverso da quello di appartenenza del segnalante, un collega che riveste anche la qualifica di sindacalista (senza spendere la sigla sindacale), avente la finalità di assistere e ottimizzare la procedura di segnalazione.

valutazione iniziale e risposta.

Il Local Integrity Officer confermerà di aver ricevuto la segnalazione entro 7 (sette) giorni dalla ricezione diretta o tramite la [Integrity Line](#).

Il Local Integrity Officer comunicherà, inoltre, se la questione segnalata è considerata una potenziale Violazione o deve essere gestita tramite le normali procedure di segnalazione locali (ad esempio tramite responsabili HR, uffici addetti al customer services, al payroll, ai reclami). Nel messaggio di risposta sarà indicato se sono necessarie ulteriori informazioni per valutare il caso.

Nel caso in cui, la segnalazione venga trasmessa ad una funzione differente rispetto ai canali dedicati, la funzione coinvolta è tenuta ad inoltrare la segnalazione entro 7 (sette) giorni dalla ricezione della stessa al Local Integrity Officer.

indagine e feedback.

Il Local Integrity Officer garantisce che tutte le segnalazioni dei casi di potenziale Violazione siano esaminate e gestite in modo legittimo e tempestivo, nel pieno rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti e in conformità alla presente Procedura e al D. Lgs. 24/2023.

Una volta ricevuta la segnalazione, il Local Integrity Officer potrà condividere e valutare la stessa con un comitato interno denominato "[Comitato Segnalazioni](#)", appositamente costituito per la valutazione e gestione delle segnalazioni di Violazioni in collaborazione con il Local Integrity Officer.

Laddove la Violazione segnalata possa configurare una potenziale violazione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo adottato dalla società del gruppo Randstad cui la segnalazione si riferisce, ai sensi del D.Lgs.231/2001, il Local Integrity Officer potrà condividere e valutare la stessa anche con l'[Organismo di Vigilanza](#) della società Randstad interessata.

A seconda della natura della segnalazione e delle esigenze legate all'indagine interna sul caso, è possibile che si renda necessario il coinvolgimento di [altre funzioni aziendali competenti](#).

In tali casi, laddove si renda necessaria la rivelazione dell'identità del Segnalante e/o di qualsiasi altra informazione da cui possa evincersi, direttamente o indirettamente, tale identità, il Local Integrity Officer provvede ad informare per iscritto il Segnalante e a richiederne il consenso espresso.

La rivelazione delle predette informazioni alle funzioni aziendali diverse dal Local Integrity Officer, Central Integrity Officer, dal Comitato Segnalazioni e dall'Organismo di Vigilanza della società Randstad interessata, avverrà dunque solo previo consenso espresso dal Segnalante (v. Allegato 4).

In seguito all'esame e alla valutazione del caso segnalato, il Local Integrity Officer (o il Central Integrity Officer) e il Comitato Segnalazioni potranno decidere di non proseguire le indagini e di procedere con la chiusura della

Segnalazione se, ad esempio:

- non sono disponibili informazioni sufficienti per condurre una corretta indagine e non è possibile ottenere ulteriori informazioni;
- vi sono chiare indicazioni circa il fatto che la Segnalazione non sia fondata;



- vi sono chiare indicazioni circa il fatto che la Segnalazione non sia fondata e sia stata effettuata in malafede con la semplice intenzione di danneggiare persone o la società.

Il Local Integrity Officer fornirà un feedback entro un massimo di 3 (tre) mesi dalla conferma della ricezione. Nel caso in cui l'indagine non sia ancora conclusa, entro il predetto termine sarà in ogni caso inviata al Segnalante una breve comunicazione sullo stato delle indagini.

È importante ricordare che, per motivi di riservatezza, privacy e diritti legali delle parti coinvolte, non è sempre possibile condividere aggiornamenti sullo stato di avanzamento o sull'esito delle indagini. La riservatezza è un diritto di tutti, compresa la persona accusata. Pertanto, se si è a conoscenza di un'indagine o vi si partecipa, è fondamentale mantenere la massima confidenzialità.

central Integrity Officer.

Laddove la violazione segnalata coinvolga uno o più membri del management di una società del Gruppo Randstad in Italia, il Local Integrity Officer inoltrerà la segnalazione al Central Integrity Officer. Quest'ultimo potrà informare il management locale e informerà il membro di riferimento dell'Executive Board e/o l'Audit Committee del Supervisory Board di Randstad N.V., nel rispetto dei criteri di riservatezza e purché non ci siano potenziali conflitti di interesse.

conclusione e provvedimenti.

Dopo la conclusione dell'indagine, saranno adottate misure correttive tempestive e appropriate, se e laddove ritenute opportune dal management della società Randstad coinvolta, e dalla funzione HR.

Le misure correttive adottate in caso di comprovata Violazione variano da ammonimenti scritti, sessioni di coaching e/o scuse alle persone coinvolte nella Violazione, alla sospensione o risoluzione del contratto o del rapporto lavorativo con gli autori della Violazione, fino alla segnalazione alle autorità competenti e/o qualsiasi altro provvedimento pertinente allo specifico caso.

3.5 tutela dei diritti di chi invia segnalazioni all'Integrity Officer e/o tramite la Integrity Line.

Tutelare il diritto di segnalare potenziali Violazioni è essenziale ed è esattamente uno degli scopi principali della presente Procedura. Tale tutela si applica quando si hanno fondati motivi per ritenere che le informazioni condivise siano veritiere al momento della segnalazione e costituiscano una Violazione.

Di seguito, sono evidenziati alcuni principi chiave.

riservatezza.

Tutte le informazioni riguardanti le segnalazioni inviate tramite la Integrity Line o direttamente al Local Integrity Officer e/o al Central Integrity Officer - inclusa l'identità del Segnalante, della persona coinvolta e delle persone comunque menzionate nella segnalazione nonché del contenuto della segnalazione - sono trattate come riservate, nella misura massima possibile e coerentemente con l'esigenza di condurre un'indagine (e, se necessario, di adottare gli opportuni provvedimenti).

Ciò vale anche nei confronti di qualsiasi altra persona che affianchi il Segnalante nel processo di segnalazione, operante nel medesimo contesto lavorativo ("Facilitatore"). Possono verificarsi eccezioni alla riservatezza qualora Randstad abbia l'obbligo legale di divulgare le informazioni o laddove il caso venga segnalato in malafede.

Le informazioni saranno condivise solo con un numero limitato di persone autorizzate, direttamente coinvolte nell'indagine, nel rigoroso rispetto del principio del "need-to-know".

L'identità dell'autore della segnalazione e altre informazioni da cui sia possibile dedurre, direttamente o indirettamente, la sua identità non saranno divulgate a nessuno al di fuori dei soggetti autorizzati (v. Allegato 4) senza un esplicito consenso da parte dello stesso. A seconda dello scopo della divulgazione, il Local Integrity Officer renderà (ulteriormente) anonime le informazioni prima di dividerle.

Laddove il segnalante non presti il proprio consenso alla rivelazione della propria identità e la contestazione disciplinare sia basata esclusivamente sulla segnalazione medesima e non ci siano ulteriori fattori per accertare la contestazione, il procedimento disciplinare verrà interrotto e archiviato.

In linea di principio, Randstad è tenuta a informare qualsiasi persona che sia coinvolta in un'indagine poiché accusata di potenziale Violazione. La relativa comunicazione può essere differita qualora esista un rischio concreto che ciò comprometta l'indagine o la raccolta di prove. Anche in questo caso, l'identità dell'autore della segnalazione non verrà resa nota.

Quando si invia una segnalazione nel rispetto della presente procedura, Randstad si impegna a gestirla con serietà e accuratezza. Randstad si aspetta che anche l'autore della segnalazione gestisca la situazione analogamente, rispettando i criteri di riservatezza nella misura possibile, in conformità ai propri obblighi contrattuali e di confidenzialità. Ciò non limita la possibilità di segnalare un problema attraverso canali esterni o pubblici laddove possibile ai sensi del D. Lgs. 24/2023.

In ogni caso, le segnalazioni, interne ed esterne, e la relativa documentazione saranno conservate per il tempo necessario al trattamento della segnalazione e comunque non oltre 5 (cinque) anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione.



privacy/protezione dei dati.

Tutti i dati personali ottenuti nell'ambito di qualsiasi segnalazione e indagine effettuata ai sensi della presente Procedura (inclusi i dati dell'autore della segnalazione, della persona oggetto di indagine e di eventuali testimoni) saranno utilizzati per le finalità indicate nell'informativa Privacy Segnalazione di Violazioni allegata alla presente (v. Allegato 4) e alla Data Protection Policy di Randstad. I dati personali chiaramente non rilevanti per la gestione del caso saranno cancellati senza ingiustificato ritardo.

I dati personali forniti tramite [Integrity Line](#) saranno cancellati dalla piattaforma 1 (un) anno dopo la chiusura di un caso. I dati personali raccolti nell'ambito di un'indagine possono essere conservati per un periodo più lungo qualora risultasse necessario a causa della natura delle contestazioni e/o delle indagini, fino al termine massimo di prescrizione legale previsto dalla legislazione locale applicabile, e secondo i principi di necessità e proporzionalità.

In nessun caso, i dati e le informazioni contenuti all'interno delle segnalazioni, interne ed esterne, gestite e/o all'interno della relativa documentazione saranno conservate per un tempo superiore a 5 (cinque) anni a decorrere dalla data della comunicazione dell'esito finale della procedura di segnalazione.

I dati personali saranno condivisi solo con chi ha necessità di conoscerli e saranno soggetti a un obbligo di riservatezza nella misura possibile e coerentemente con l'esigenza di condurre un'indagine e, laddove necessario, di adottare gli opportuni provvedimenti. Possono verificarsi eccezioni qualora Randstad abbia l'obbligo legale di divulgare le informazioni o laddove il caso venga segnalato in malafede.

divieto di ritorsione.

Randstad invita a segnalare tutti i casi di (anche sospetta) Violazione, e chiunque decida di esporsi sarà protetto da qualsiasi forma di minaccia o ritorsione, a condizione che il Segnalante abbia fondati motivi per ritenere che le circostanze segnalate e le informazioni fornite in merito alla potenziale Violazione siano vere al momento della segnalazione. Chi inoltra segnalazioni in buona fede, in conformità alla presente Procedura, non sarà colpevolizzato o ritenuto responsabile.

Randstad non applicherà alcuna misura di ritorsione - tra cui ad esempio: es. licenziamento, mancata promozione, mutamento di funzione, riduzione dello stipendio, discriminazione, intimidazione, mancato rinnovo o risoluzione anticipata del contratto a termine - nei confronti di chiunque segnali in buona fede una potenziale Violazione. Ciò vale anche nei confronti di eventuali Facilitatori.

Il diritto di non subire ritorsioni è garantito anche dai Business Principles e non sarà tollerata alcuna violazione di tale diritto. Qualsiasi forma di minaccia o ritorsione nei confronti del Segnalante in buona fede e dei Facilitatori è nulla, e non può comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari.

Chi subisce minacce o ritorsioni, o chi vi assiste, può segnalare la circostanza tramite la Integrity Line o direttamente al Local Integrity Officer e/o al Central Integrity Officer.

Se una persona responsabile di una Violazione segnala l'accaduto in conformità alla presente Procedura, Randstad terrà conto dell'ammissione, considerandola come fattore attenuante nel valutarne le conseguenze. Le misure di protezione del Segnalante si applicano anche nei casi di segnalazione o denuncia all'autorità giudiziaria o contabile o divulgazione pubblica anonime, se il Segnalante è stato successivamente identificato e ha subito ritorsioni, nonché nei casi di segnalazioni esterne.

eccezione: segnalazioni in malafede.

Le segnalazioni sono considerate come effettuate in malafede qualora, al momento della trasmissione, il Segnalante abbia avanzato un'accusa non veritiera, con dolo o colpa grave. Ciò può verificarsi, ad esempio, quando si utilizza impropriamente la presente procedura (a) a causa di risentimenti personali, (b) per beneficio personale o (c) per arrecare intenzionalmente danno al Gruppo Randstad o a qualunque suo dipendente, inclusi dirigenti e manager. Randstad considera le segnalazioni effettuate in malafede come una grave violazione dei Business Principles e, laddove lo ritenga opportuno, può adottare provvedimenti disciplinari nei confronti di chiunque le effettui consapevolmente.

3.6 tutela della persona accusata.

Anche chi è coinvolto in un'indagine per una potenziale Violazione ha diritto a essere tutelato. La presunzione di innocenza è un principio fondamentale. Il Local Integrity Officer è responsabile del monitoraggio e della gestione della presente Procedura, anche nei confronti di chiunque sia accusato di, o altrimenti coinvolto in una potenziale Violazione.

La persona coinvolta nell'indagine per una potenziale Violazione verrà normalmente informata in merito entro un periodo di tempo ragionevole, a seconda dei fatti e delle circostanze e che sussista o meno il rischio di distruzione delle prove, ritorsione e/o intralcio alle indagini.

Qualsiasi domanda o questione sollevata verrà gestita in modo confidenziale. Le informazioni saranno condivise solo con un numero limitato di persone, nel rigoroso rispetto del principio del principio del "need-to-know". La persona coinvolta nell'indagine ha il diritto di replicare alle accuse e può contestare qualsiasi esito o decisione a lui avversa.



3.7 responsabilità e provvedimenti disciplinari.

Randstad Group Italia, anche nell'interesse (per effetto di apposito accordo intercompany) delle altre società controllate appartenenti al Gruppo Randstad in Italia, ha la completa responsabilità in merito alla presente Procedura, alla sua implementazione e al suo aggiornamento. Il Management di ciascuna società del Gruppo Randstad in Italia è tenuto a garantire che la Procedura sia attuata all'interno della propria organizzazione e che il Local Integrity Officer possa operare conformemente alla procedura.

Randstad esige che il management a tutti i livelli all'interno del Gruppo Randstad in Italia gestisca ogni segnalazione riguardante eventuali Violazioni in modo serio, riservato e rapido, e garantisca che l'autore della segnalazione non sia oggetto di minacce o ritorsioni. Il management è tenuto a prestare la piena collaborazione in qualsiasi indagine su potenziali Violazioni.

Il mancato rispetto della presente procedura, comprese minacce o ritorsioni nei confronti di chiunque si esponga in conformità a quest'ultima, e la mancata adozione di misure o accortezze ragionevoli per tutelare l'identità dell'autore della segnalazione possono comportare provvedimenti disciplinari.

allegato 1 - leaflet informativo.

procedura per la segnalazione di violazioni - leaflet informativo.

hai il timore che sia stata commessa una Violazione?

- ci sono problemi di salute e sicurezza sul lavoro?
- mi sento discriminata/o o molestata/o?
- hai assistito ad un atto di corruzione?
- sono state emesse false fatture?
- questi contatti con i concorrenti sono legittimi?
- è un caso di violazione dei diritti umani?
- ho il sospetto che . . .



a chi puoi inviare la tua segnalazione?

al Local Integrity Officer attraverso i seguenti canali:

- Integrity Line chiamando il numero **800-787 639**, o sul sito www.speakupfeedback.eu/web/integrityatrandstad/ usando il seguente codice di accesso **42107**
 - via email scrivendo a localintegrityofficer@randstad.it
 - In forma orale mediante un incontro diretto
- al Central Integrity Officer
 - all'indirizzo complianceofficer@randstad.com oppure
 - via **LINK**, usando il codice di accesso **55984**



vogliamo ascoltarti, e proteggerti!

Siamo consapevoli che non è sempre facile fare una segnalazione, ma ti incoraggiamo a farti avanti.

- Ogni segnalazione verrà trattata con attenzione e riservatezza nel pieno rispetto dei diritti di tutti i soggetti coinvolti ed e in conformità alla Procedura per la Segnalazione di Violazioni - Misconduct Reporting Procedure e alle previsioni di cui al D. Lgs. 24/2023.
- Se la tua segnalazione è fatta in buona fede, nessuna ritorsione nei tuoi confronti sarà tollerata. Attraverso la Integrity Line puoi segnalare in modo anonimo (anche se conoscere la tua identità ci aiuterà molto durante le indagini).



quando fai una segnalazione, cerca di essere il più specifico possibile.

chi	è stato coinvolto? - la vittima, l'accusato, ma anche ogni (potenziale) testimone
cosa	è successo? - prova ad essere più preciso possibile
quando	è successo? - una sola volta, frequentemente, per un periodo più lungo
dove	è successo? - luogo (o luoghi), se in presenza oppure online qualsiasi possibile prova da reperire
come	è successo? - quali erano le circostanze, quali le attività

...ogni altra informazione rilevante che possa aiutare a valutare ed indagare il caso segnalato.

Per prendere visione della procedura completa, vai al sito

allegato 2 - Integrity Line: istruzioni per il Segnalante.

Numero verde: segnalazione a voce

- Il Segnalante compone il numero verde dell'Integrity Line (v. pag. 8) e la telefonata è gestita da un sistema di risposta automatica. Dopo aver effettuato la segnalazione, chi chiama riceve un numero univoco identificativo del caso.
- La segnalazione può essere inoltrata in italiano o in inglese. Il sistema invia quindi una trascrizione completa della registrazione vocale al Local Integrity Officer della società in questione.
- Note per il Segnalante:
 - è importante scandire chiaramente ogni parola;
 - se si desidera essere contattati direttamente, è necessario assicurarsi di fornire i propri recapiti: il numero di telefono da cui si effettua la segnalazione NON viene registrato;
 - **annotare il numero univoco di caso per finalità di comunicazione.**
- Per proteggere l'anonimato del Segnalante, la registrazione vocale viene conservata dal provider esterno e distrutta non appena il Local Integrity Officer conferma la ricezione della trascrizione.
- Servendosi del numero univoco identificativo del caso, il Local Integrity Officer lascerà un messaggio di risposta al Segnalante per confermare la ricezione e, se necessario, per porre domande di verifica o fornire una soluzione circa la segnalazione. Il Local Integrity Officer invierà una risposta entro un massimo di 7 (sette) giorni dalla ricezione del messaggio iniziale.
**N.B. È importante controllare se sono presenti messaggi di risposta.
Il numero di telefono da cui si effettua la segnalazione non viene registrato.**
- La persona che effettua la segnalazione può chiamare nuovamente il numero verde e utilizzare il numero univoco identificativo del caso per ascoltare la risposta del Local Integrity Officer. Può quindi scegliere se rispondere alle domande subito o in un secondo momento.

Modulo per la segnalazione online

- Il Segnalante va alla pagina web dell'Integrity Line (v. pag. 8), inserisce un messaggio (in lingua italiana o in inglese) e riceve un numero univoco identificativo del caso. Il sistema traduce il messaggio (se non in inglese) e invia la traduzione insieme a una copia del messaggio inviato tramite web al Local Integrity Officer della società in questione.
- Servendosi del numero univoco identificativo del caso, il Local Integrity Officer lascerà un messaggio di risposta all'autore della segnalazione per confermare la ricezione e, se necessario, per porre domande di verifica o fornire una soluzione circa la segnalazione. Il Local Integrity Officer invierà una risposta entro un massimo di 7 (sette) giorni dalla ricezione del messaggio iniziale.
- Il Segnalante può accedere nuovamente utilizzando il numero del caso e consultare la risposta del Local Integrity Officer. Può quindi scegliere se rispondere alle domande subito o in un secondo momento.

Integrity Line: istruzioni per l'utente

Ecco le informazioni da includere quando si effettua una segnalazione tramite la Integrity Line:

- **cosa** è successo?
- **chi** è coinvolto: chi ha fatto cosa? Erano presenti testimoni?
- **quando** è successo?
- **dove** è successo?
- **come** è successo: quali mezzi o metodi sono stati usati?
- si è a conoscenza del **perché** è successo?
-

Se possibile, è importante allegare insieme alla segnalazione online qualsiasi prova, documento, riferimento, foto o altra informazione rilevante, che possa aiutare Randstad a valutare la segnalazione in modo più efficiente. Se non si dispone di tali prove, qualsiasi riferimento o suggerimento su come reperirle risulterà

allegato 3 - violazioni del diritto dell'Unione europea.

Le violazioni del diritto dell'Unione europea riguardano i seguenti ambiti:

1. appalti pubblici;
2. servizi finanziari, prodotti e mercati e prevenzione del riciclaggio dei proventi da attività criminose e del finanziamento del terrorismo;
3. sicurezza e conformità dei prodotti;
4. sicurezza dei trasporti;
5. tutela dell'ambiente;
6. radioprotezione e sicurezza nucleare;
7. sicurezza di alimenti e mangimi, salute e benessere degli animali;
8. sanità pubblica;
9. tutela dei consumatori;
10. protezione della privacy e dei dati personali e sicurezza delle reti e dei sistemi informativi.

Violazioni che ledono gli interessi finanziari dell'Unione di cui all'articolo 325 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea (TFUE) e ulteriormente specificate nelle misure pertinenti dell'Unione;

Violazioni che interessano il mercato interno di cui all'articolo 26, paragrafo 2, del TFUE, comprese le violazioni delle norme dell'Unione in materia di concorrenza e di aiuti di Stato, nonché le violazioni attinenti al mercato interno in relazione ad atti che violano le norme in materia di imposta sulle società o ad accordi il cui scopo è ottenere un beneficio fiscale che vanifica l'oggetto o lo scopo della legge applicabile in materia di imposta sulle società.

allegato 4 - informativa Privacy segnalazione di violazioni.

Randstad è fortemente impegnata nella protezione dei Dati Personali che le vengono affidati. Pertanto, la loro gestione e la loro sicurezza vengono garantite con la massima attenzione, conformemente a quanto richiesto dalla normativa privacy vigente e futura (D. Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 679/2016).

La presente informativa è rivolta a chi effettua una segnalazione (nel seguito “Segnalazione”) non anonima di situazioni o episodi rispetto ai quali si abbia il ragionevole sospetto, oppure la prova, di una violazione grave e/o di un comportamento illegittimo all’interno del Gruppo Randstad o in relazione a quest’ultimo secondo quanto previsto nella Procedura per la Segnalazione di Violazioni - Misconduct Reporting Procedure di Randstad. Illustra chi siamo, per quali scopi potremmo utilizzare i Tuoi dati, come li gestiamo, a chi potrebbero essere comunicati (ad esempio aziende utilizzatrici, società del Gruppo Randstad, Enti Pubblici, etc.), dove potrebbero essere trasferiti e quali sono i Tuoi diritti nell’ambito di una segnalazione

chi tratterà i miei dati?

I tuoi dati saranno trattati, nella loro qualità di Contitolari del trattamento ai sensi dell’art. 26 GDPR, da Randstad N.V. con sede nei Paesi Bassi Diemermer 25, 1112 TC Diemen e dalle società del Gruppo Randstad in Italia con sede in Via Roberto Lepetit n. 8/10 - 20124 Milano - Tel. +39 02 989871: Randstad Group Italia S.p.A., Randstad Italia S.p.A., Randstad HR Solutions S.r.l., Randstad Services S.r.l., Intempo - Agenzia per il lavoro - S.p.A., Ausy Italy S.r.l. (d’ora in poi “Randstad”).

Randstad ha nominato un [Responsabile della Protezione dei Dati Personali](#) contattabile mediante la sezione “Contattaci” sul sito www.randstad.it che sarà il contatto comune dei contitolari ai fini della presente informativa e destinatario delle richieste di esercizio dei diritti degli interessati.

per quali finalità trattiamo i tuoi dati personali?

I tuoi dati personali, così come qualsiasi altro dato personale o informazione ottenuta nell’ambito della Segnalazione, saranno trattati per le seguenti finalità:

- gestire la segnalazione ricevuta e svolgere le indagini necessarie in relazione a quanto segnalato;
- garantire la tutela da ritorsioni nei confronti di qualsiasi persona fisica coinvolta nelle attività connesse, in particolare, dei segnalanti (salvo le eccezioni indicate nella Procedura per la segnalazione di violazioni - Misconduct Reporting Procedure);
- adozione di misure correttive o di qualsiasi altra azione relativa ad uno specifico comportamento inappropriato/illecito (es. segnalazione alle autorità competenti);
- adempiere agli obblighi di legge e normativi a cui Randstad è tenuta.

qual è la base legale del trattamento?

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di [adempiere a un obbligo legale a cui Randstad è soggetta](#), con particolare riferimento alle prescrizioni contenute nella legge 30 novembre 2017, n. 179 (“Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”), nel Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”), nella Direttiva UE 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione, e nel decreto legislativo 10 marzo 2023, n. 24 (“Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell’Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali”).

quali sono i tuoi dati personali trattati?

Con riferimento al trattamento legato alla rivelazione della Tua identità, così come di qualsiasi altra informazione da cui può evincersi - direttamente o indirettamente - tale identità, a persone diverse da quelle competenti a ricevere o a dare seguito alle segnalazioni (come previsto e indicato nella Procedura per la segnalazione di violazioni - Misconduct Reporting Procedure), lo stesso si basa sul Tuo consenso espresso nelle forme e nei modi indicati nella Procedura per la segnalazione di violazioni - Misconduct Reporting Procedure.

Nel caso in cui tu effettui una Segnalazione, i tuoi dati personali vengono raccolti direttamente da te utilizzando uno qualsiasi dei canali specifici che Randstad ha implementato. È possibile che nel corso dell'indagine effettuata in base alla Procedura per la segnalazione di violazioni - Misconduct Reporting Procedure Randstad possa raccogliere dati che ti riguardano da terzi coinvolti in tale processo.

Nel caso in cui tu sia una persona incolpata, un testimone o una terza parte coinvolta nel processo di indagine e gestione, i tuoi dati personali possono essere raccolti direttamente da te, dal soggetto che effettua la Segnalazione o da uno qualsiasi dei soggetti sopra indicati.

A seconda della natura delle segnalazioni o delle indagini da svolgere, Randstad potrà trattare tutte o alcune delle seguenti categorie di dati personali: dati identificativi e di contatto, dati relativi alle caratteristiche personali, dati accademici e professionali, dati occupazionali, dati relativi a informazioni aziendali o circostanze sociali, dati economici, finanziari o assicurativi, operazioni patrimoniali o assicurative, categorie particolari di dati (es. dati sanitari, opinioni politiche), dati giudiziari (es. casellari giudiziari, dati relativi a reati ecc.) ed in generale tutti quei dati personali che possono essere inseriti in una Segnalazione.

a quali destinatari saranno comunicati i tuoi dati?

La Segnalazione effettuata sarà ricevuta dal Local Integrity Officer delle Società del Gruppo Randstad in Italia e dal Central Integrity Officer del Gruppo Randstad, debitamente autorizzati al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa applicabile.

Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- [Organismo di Vigilanza](#), nel caso in cui la Segnalazione riguardi una possibile violazione rilevante ai sensi del Decreto legislativo 231/2001, in quanto espressamente autorizzato a trattare i dati personali ai sensi degli artt. 29 e 32 GDPR e art. 2 quaterdecies del D.Lgs. 196/2003;
- [Comitato Segnalazioni](#), nella fase di indagine e verifica in ordine alla fondatezza della Segnalazione, nel pieno rispetto del diritto alla riservatezza come previsto dalla Procedura per la segnalazione di violazioni - Misconduct Reporting Procedure, in quanto espressamente autorizzato a trattare i dati personali ai sensi degli artt. 29 e 32 GDPR e art. 2 quaterdecies del D.Lgs. 196/2003;
- con il Tuo [consenso](#), laddove si renda necessario per esigenze connesse alle attività istruttorie, i dati personali potranno essere comunicati ad altre strutture e/o funzioni di Randstad e/o consulenti esterni;
- per le sole attività tecniche inerenti alla gestione della piattaforma, i Tuoi dati potranno inoltre essere trattati da soggetti terzi che, in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 GDPR agiscono sotto la direzione ed il controllo dei Contitolari.

Sussistendone i presupposti di legge, i dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti terzi, ricompresi nelle seguenti categorie: Istituzioni e/o Autorità Pubbliche, Autorità Giudiziaria, Organi di Polizia, Agenzie investigative.

In ogni caso, i dati personali non saranno oggetto di pubblicazione o diffusione.

trasferirete i
miei dati al di
fuori dell'Unione
Europea?

No. I dati personali saranno trattati all'interno dello Spazio Economico Europeo.

per quanto
tempo saranno
conservati i tuoi
dati?

I dati personali raccolti e trattati in relazione a una Segnalazione sono conservati per un **periodo massimo di 5 anni dalla ricezione della segnalazione**. Al termine di tale periodo, i dati personali verranno definitivamente cancellati ovvero resi anonimi in modo permanente, salva la necessità di conservare i dati per finalità legate alla difesa in giudizio. In ogni caso, trascorso 1 anno dalla Tua Segnalazione, sono cancellati dalla piattaforma i dati personali inerenti alla Segnalazione.

In ogni caso, Randstad Ti raccomanda di non trasmettere e/o comunicare dati personali manifestamente inutili al trattamento di una Segnalazione che, se raccolti incidentalmente, Randstad provvederà a cancellare immediatamente.

quali sono i miei
diritti?

In qualsiasi momento hai il diritto di esercitare i seguenti diritti:

- Diritti di informazione
- Diritto di accesso
- Diritto di rettifica
- Diritto di cancellazione
- Diritto di limitazione del trattamento
- Diritto alla portabilità dei dati
- Diritto di opposizione al trattamento
- Diritto di revoca del consenso

Per maggiori dettagli in relazione ai Tuoi diritti puoi consultare l'apposita sezione presente al seguente link: <https://www.randstad.it/la-tua-privacy-spiegata/>.

Con specifico riferimento alla revoca del consenso, Ti ricordiamo che la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Tu puoi far valere i tuoi diritti nei confronti di Randstad inviando apposita richiesta accedendo alla sezione "Contattaci" sul sito www.randstad.it.

Ti facciamo altresì presente che i sopra richiamati diritti non possono essere esercitati qualora dall'esercizio degli stessi possa derivare un pregiudizio effettivo e concreto alla riservatezza dell'identità di colui che segnala ai sensi della l. 30 novembre 2017 n. 179 l'illecito di cui sia venuto a conoscenza in ragione del proprio ufficio.

In ogni caso, tratteremo la tua richiesta con particolare attenzione, al fine di garantire il pieno esercizio dei tuoi diritti. Potremmo chiederti di fornirci una prova di identità, al fine di assicurarci di condividere i tuoi dati personali esclusivamente con te e con nessun altro!

Ti ricordiamo, infine, che hai il diritto di presentare un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. (<https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/45355>).



ho ancora delle
domande...

Per ulteriori informazioni sulla presente informativa o su qualsiasi tematica privacy, o se desideri esercitare i Tuo i diritti o revocare il Tuo consenso, potrai rivolgerti direttamente ai riferimenti indicati nella sezione "Chi tratterà i miei dati". Per avere maggiori informazioni puoi consultare l'apposita sezione privacy sul sito www.randstad.it.





randstad

human forward.